**GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**

**REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA**

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA , GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | MARIA DE LOS ANGELES CASTILLO JARAMILLO | N°. CONTRATO: 2185-25 |
|---|---|---|
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____ | |

**SECRETARIA JURÍDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| Formato Remisorio<br>Cuenta de Cobro<br>Acta parcial<br>CD de Evidencias | | |

**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

**RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA**

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| Formato Remisorio<br>Cuenta de Cobro<br>Acta parcial | | |

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2185-25**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| NIT: | 890.201.900-6 |
| CONTRATISTA: | MARIA DE LOS ÁNGELES CASTILLO JARAMILLO |
| IDENTIFICACION: | 1.096.246.919 DE BARRANCABERMEJA |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN DESDE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER. |
| VALOR: | DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000) |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) |
| DURACION: | CUATRO(04) MESES |
| SUPERVISOR: | SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES. |
| FECHA DE INICIO: | 28 DE JULIO DE 2025 |
| FECHA DE TERMINACION: | 27 DE NOVIEMBRE DE 2025 |

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 2185-25** y **MARIA DE LOS ÁNGELES CASTILLO JARAMILLO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **28 de julio de 2025 hasta el 27 de agosto de 2025** con las actividades descritas en el contrato **N° 2185-25,** tal y como se relaciona a continuación:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO. |
|---|---|---|
| 1. Brindar apoyo en los procesos de Reporteria, investigación periodística y planeación editorial, orientados a la producción de contenidos requeridos por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo del Distrito de Barrancabermeja. | Durante el término comprendido entre el **28 de julio de 2025 hasta el 27 de agosto de 2025,** se apoyó en la realización de reportería y cubrimiento periodístico de las siguientes actividades:<br>**1.1.** Cubrimiento y producción de contenido tipo historia de sesión conjunta con consejeros y plataformados de juventudes y Gobierno Distrital (Secr. Mujeres y Educación). (Publicada el 3 de agosto de 2025)<br>**1.2.** Cubrimiento y producción de contenido tipo historia de invitación al club de lectura. (4 de agosto de 2025).<br>**1.3.** Cubrimiento intervención social habitantes de calle en el barrio Ciudad Bolívar por detrás del Cacique Pipatón. (7 de agosto de 2025).<br>**1.4.** Cubrimiento y producción de contenido tipo historia para cumbre de mujeres ambientalistas el 12 de agosto en el Club Infantas. (Publicada 10 de agosto de 2025).<br>**1.5.** Realicé Reporteria e investigación periodística para video estratégico dramatizado para invitación a feria Los colores del alma de la estrategia Transformando emociones en arte de Casamatriz. (Publicado el 20 de agosto de 2025) | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2. Realizar entrevistas a funcionarios y miembros de la comunidad, según los requerimientos de la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y protocolo del Distrito de Barrancabermeja | Durante el término comprendido entre el **28 de julio de 2025 hasta el 27 de agosto de 2025,** se apoyó en la realización de entrevistas en las siguientes actividades:<br>**2.1.** Realicé entrevista a Luz Ordóñez y Martha Gutiérrez participantes del club de lectura "Entre nosotras" en Casamatriz . (3 de agosto de 2025).<br>**2.2.** Realicé entrevistas a Marlon Méndez, consejero nacional de juventud, Kellyn Baeza, Secr. Mujeres y la Inclusión Social, Jizzeth Hernández como Directora en ese momento de Juventudes, María José Arias, secretaria de plataforma de juventudes en la sesión conjunta con líderes de juventudes (consejo y plataforma de juventudes). (4 de agosto de 2025).<br>**2.3.** Realicé entrevista para podcast a alcalde Jonathan Vásquez como el lanzamiento de la estrategia De la Mano con el Alcalde. (14 de agosto de 2025). | |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | **2.4.** Realicé entrevista a Alejandro Rueda, historia de éxito de emprendedor que formó parte de las estrategias de Casamatriz. (24 de agosto de 2025). | |
| 3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato. | Durante el término comprendido entre el **28 de julio de 2025 hasta el 27 de agosto de 2025,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades:<br><br>**3.1.** Apoyé y participé en el dramatizado "El ejemplo en casa", y balance de las estrategias de la Secr. de Mujeres para niños, niñas y adolescentes. (Publicado el 3 de agosto de 2025)<br>**3.2.** Redacté Boletín de prensa No. **1309. Tema:** Alcaldía impulsa jornada de oportunidades educativas para mujeres de Barrancabermeja. Publicado el 14 de agosto de 2025.<br>**3.3.** Redacté Boletín de prensa No. **1320. Tema:** Alcaldía invita a La Exposición "Los Colores del Alma: Transformando Emociones en Arte". Publicado el 19 de agosto de 2025.<br>**3.4.** Redacté Boletín de prensa No. **1330. Tema:** Alcaldía Distrital e ICBF invitan a barranqueños a postularse a la estrategia de hogares sustitutos. Publicado el 22 de agosto de 2025. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

**2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma A) TRES (03) pagos parciales equivalente a la suma **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

**3. BALANCE ECONOMICO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | **$ 16.000.000** | |
| ***VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01*** | | ***$ 4.000.000*** |
| VALOR SIN EJECUTAR | | $ 12.000.000 |
| SUMAS IGUALES | **$ 16.000.000** | **$ 16.000.000** |

**4.** Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **JULIO Y AGOSTO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla 7984885142 | | | |
| Periodo cotizado | De | Julio 21 de 2025 | |
| | Hasta | Julio 31 de 2025 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $85.400 | $1.300 | $86.700 |
| Salud | $66.700 | $1.000 | $67.700 |
| ARL | $13.000 | $200 | $13.200 |
| **Totales** | **$165.100** | **$2.500** | **$167.600** |

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla 7984890601 | | | |
| Periodo cotizado | De | Agosto 01 de 2025 | |
| | Hasta | Agosto 31 de 2025 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $256.000 | $200 | $256.200 |
| Salud | $200.000 | $200 | $200.200 |
| ARL | $39.000 | $100 | $39.100 |
| **Totales** | **$495.000** | **$500** | **$495.500** |

**5.** La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**



Powered by CamScanner

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2185-25** a nombre de **MARIA DE LOS ÁNGELES CASTILLO JARAMILLO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 09 SET. 2025

**SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA**
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

**MARIA DE LOS ÁNGELES CASTILLO JARAMILLO**
Contratista

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | MARIA DE LOS ÁNGELES CASTILLO JARAMILLO – Contratista | | Sept/2025 |
| **Reviso** | ASPECTOS TECNICOS | | Sept/2025 |
| **Reviso** | ASPECTOS FINANCIEROS | | Sept/2025 |
| **Revlso** | ASPECTOS JURÍDICOS | | Sept/2025 |
| **Aprobó** | Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo | | Sept/2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |



Powered by CamScanner